



Procedura di selezione n. 1 del 2024

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 2 POSIZIONI DIRIGENZIALI

Approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 2 del 2024



1. PREMESSA

Al fine di conseguire gli obiettivi indicati nella Riforma 1.2 della Missione 1, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, l'art. 28 del Decreto-Legge 30 giugno 2022, n. 36 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 e successivamente modificato dall'articolo 31 del Decreto Legge 9 agosto 2022, n. 115 poi convertito dalla Legge 21 settembre 2022, n. 142) ha autorizzato la costituzione di 3-I S.p.A. («**Società**»), società *in house* preposta alle attività di sviluppo, manutenzione e gestione di soluzioni *software* e di servizi informatici per conto di INPS, INAIL e ISTAT («**Istituti**»), della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali nonché di tutte le altre pubbliche amministrazioni indicate nell'elenco approvato da ISTAT ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Con Deliberazione n. 3 del 28 giugno 2023, il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato il proprio regolamento per il reclutamento del personale («**Regolamento**»), in conformità con quanto stabilito dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, in base al quale le società a controllo pubblico sono tenute a stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai fini dell'avvio dell'operatività della Società, nel corso della seduta del 20 marzo 2024 il Consiglio di Amministrazione ha condiviso le aree funzionali in cui potrà essere suddivisa la prima struttura organizzativa e i profili professionali, esterni e interni, che potranno essere richiesti per ciascuna di esse. Conseguentemente, è emersa l'esigenza di procedere al reclutamento, secondo le forme e le modalità previste dal Regolamento e, più in generale, dalla normativa vigente, dei responsabili in ambito "IT Business Development" e "Amministrazione Generale", che assumeranno una posizione dirigenziale.

Con il presente avviso, dunque, si stabiliscono le regole procedurali e i criteri di valutazione per lo svolgimento della procedura selettiva volta a individuare n. 2 posizioni dirigenziali in conformità al Regolamento e si forniscono indicazioni ai soggetti interessati circa le modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura stessa, senza impegnare in alcun modo la Società al reclutamento delle figure professionali.

La presente procedura non vincola la Società al reclutamento dei candidati, nemmeno all'esito della predisposizione dell'eventuale *short-list*. Le risultanze della presente procedura sono in ogni caso sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, senza la quale non si potrà procedere al reclutamento delle figure professionali.

2. PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI

Attraverso la presente procedura, la Società intende selezionare n. 2 (due) candidati in possesso dei requisiti di ammissione e degli ulteriori criteri richiesti dai paragrafi che seguono, al fine di attribuire i rispettivi incarichi dirigenziali in ambito "IT Business Development" e "Amministrazione Generale", conformemente alla procedura stabilita dall'art. 9 del Regolamento.

Più precisamente, la procedura ha ad oggetto la selezione dei candidati ai fini dell'attribuzione dei seguenti incarichi:

<i>Livello organizzativo</i>	<i>Codice job profile</i>	<i>Job profile</i>	<i>Posizioni da ricoprire</i>
Dirigente	A	Dirigente dell'Area IT Business Development	1
	B	Dirigente dell'Area Amministrazione Generale	1

La descrizione analitica di ciascuna posizione dirigenziale, della mission e delle attività, dei requisiti obbligatori speciali, degli ulteriori requisiti fondamentali e dei relativi criteri di valutazione è contenuta all'interno delle schede di dettaglio recanti "*Job profiling e criteri di valutazione*".

La sede di lavoro ove verranno svolte le prestazioni da parte di coloro che verranno selezionati all'esito della presente procedura è in Roma.

3. COMMISSIONE

L'attività di verifica delle domande di partecipazione e di valutazione dei *curricula vitae* dei candidati è affidata ad una commissione tecnica («**Commissione**»), composta da 3 (tre) componenti con competenze nelle materie oggetto del presente avviso di selezione.

La commissione è nominata dal Consiglio di Amministrazione successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito web della Società.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di incompatibilità e di conflitto di interesse tra essi e i concorrenti.

Ogni seduta della Commissione è verbalizzata e la commissione potrà avvalersi di un segretario verbalizzante al quale vengono consegnati tutti i verbali.

4. FASI DELLA PROCEDURA E PROVE SELETTIVE

L'*iter* di selezione è svolto dalla Commissione sulla base delle seguenti fasi:

- (i) dopo avere appurato la regolarità formale della domanda di partecipazione dei candidati e la completezza della documentazione a essa allegata, la Commissione verifica l'ammissibilità dei candidati sulla base dei requisiti obbligatori di carattere generale e speciale;
- (ii) sulla base degli ulteriori requisiti fondamentali, la Commissione esamina i *curricula vitae* ricevuti per ciascun candidato ed elabora una scheda di valutazione qualitativa per ciascun candidato;
- (iii) in considerazione delle risultanze delle schede di valutazione qualitativa, la Commissione individua un elenco ristretto di 5 (cinque) candidati per ciascuna posizione da sottoporre a un successivo colloquio individuale;
- (iv) la Commissione effettua con ciascun candidato presente all'interno dell'elenco ristretto un colloquio individuale volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e delle *soft skills* sulla base dei criteri di valutazione, integrando la scheda di valutazione qualitativa per ciascun candidato;

- (v) sulla base delle schede di valutazione qualitative elaborate per ciascun candidato, la Commissione individua una *short-list* di candidati idonei in misura pari a tre volte il numero dei posti oggetto della selezione per ciascuna posizione ricercata;
- (vi) il Consiglio di Amministrazione approva gli atti della procedura finale e seleziona nell'ambito di detta *short-list* ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro e dell'attribuzione dei rispettivi incarichi dirigenziali.

È fatto salvo il diritto insindacabile del Consiglio di Amministrazione di non procedere ad alcuna assunzione, ovvero solo ad alcune.

Nel caso in cui la Commissione lo disponga, le prove selettive potranno svolgersi anche "a distanza" tramite il supporto di tecnologie e soluzioni digitali.

Qualora il numero di candidature sia inferiore a 5 (cinque) e comunque in ogni caso in cui lo si ritenga opportuno, la Commissione può restringere il numero dei candidati da sottoporre a colloquio finale per ragioni di economicità della procedura.

5. REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE

Al fine di esser ammessi alla procedura selettiva oggetto del presente avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori di carattere generale:

- a) essere titolare del godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- c) essere titolare della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- d) avere la piena padronanza della lingua italiana;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- g) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con 3-I S.p.A.
- h) non trovarsi in alcune delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i) possesso di laurea magistrale o titolo equipollente;

In aggiunta ai requisiti obbligatori di carattere generale di cui al capoverso che precede, che devono essere posseduti indistintamente da tutti i candidati ai fini dell'ammissione alle prove selettive, i medesimi candidati devono essere in possesso dei requisiti obbligatori di carattere speciale indicati per ciascun profilo professionale all'interno della relativa scheda di dettaglio.

Tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per i profili professionali sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ove si

verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo via PEC all'indirizzo PEC «lavoraconnoi@postacert.3-i.gov.it».

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione.

La società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in qualsiasi momento che precede l'instaurazione del rapporto di lavoro. Qualora, a seguito di tali verifiche, dovesse emergere la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000.

6. ULTERIORI REQUISITI FONDAMENTALI

In caso di ricezione di domande in un numero superiore a 5 (cinque) per ciascuna posizione, ai fini dell'individuazione dei candidati da sottoporre al colloquio individuale, la Commissione predisporrà un elenco ristretto di 5 (cinque) candidati attingendo da coloro che siano in possesso dei requisiti di carattere obbligatorio, in base al possesso degli ulteriori requisiti fondamentali stabiliti in via generale e speciale con riferimento agli specifici incarichi dirigenziali.

In via generale, gli ulteriori requisiti fondamentali che devono essere posseduti da ciascun profilo sono i seguenti:

- a) esperienza pregressa in ruoli analoghi in organizzazioni di media ed alta complessità;
- b) pregresse esperienze in contesti pubblici o in *in-house*;
- c) esperienza pluriennale nel presidio delle attività attinenti al profilo;

Gli ulteriori requisiti fondamentali che devono essere posseduti da ciascun candidato in relazione all'incarico dirigenziale rispetto al quale viene presentata la domanda sono descritti all'interno della relativa scheda di dettaglio contenuta nel presente avviso.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della predisposizione della *short-list* da sottoporre al Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, i candidati in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione e degli ulteriori requisiti fondamentali verranno esaminati attraverso un colloquio individuale sulla base dei criteri di valutazione, inerenti alle competenze richieste dal relativo ruolo, riportati, per ciascun incarico dirigenziale, nelle schede di dettaglio del presente avviso.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- (i) il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici obbligatori previsti per la candidatura;
- (ii) la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

- (iii) la mancata o falsa produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- (iv) la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della domanda di partecipazione o dei certificati o dei documenti richiesti, non sanabili o non sanati secondo le modalità che precedono, il candidato sarà escluso dalla procedura.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva in oggetto, il candidato dovrà presentare apposita domanda di partecipazione **entro le ore 12.00 del giorno 30 agosto 2024**, attraverso l'invio di un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC «lavoraconnoi@postacert.3-i.gov.it». L'oggetto del messaggio PEC deve contenere indicazione del numero di procedura di selezione, il codice dei job profile per cui ci si candida (Cfr. tabella par. 2 della presente procedura) e il cognome del candidato (es. *Procedura di selezione n. 1/2024 di 3-I S.p.A. – Rossi – A*).

Nello specifico, la domanda di partecipazione:

- a) deve avere il seguente oggetto: «*Procedura di selezione n. 1/2024 di 3-I S.p.A. - Cognome - Codice/i job profile*»;
- b) deve contenere l'indicazione dell'incarico dirigenziale rispetto al quale il candidato presenta la domanda;
- c) deve contenere l'indicazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei seguenti dati anagrafici e informazioni relativi al candidato:
 - nome e cognome;
 - data e luogo di nascita;
 - indirizzo di residenza e, se diverso dalla residenza, domicilio;
 - almeno un recapito telefonico;
 - un indirizzo di posta elettronica certificata e un indirizzo di posta elettronica ordinaria, che potranno essere utilizzati per eventuali comunicazioni informali al candidato, fermo quanto previsto dal presente avviso circa le modalità ufficiali di effettuazione delle comunicazioni e delle notificazioni relative alla procedura selettiva.
- d) deve contenere una dichiarazione del candidato, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di ammissione di carattere generale e speciale indicati del presente avviso;
- e) deve contenere una richiesta formale di ammissione del candidato alla procedura selettiva in oggetto in relazione allo specifico incarico dirigenziale;
- f) deve essere sottoscritta dal candidato mediante:
 - firma digitale, altra firma elettronica qualificata, firma elettronica avanzata o altro strumento informatico di identificazione del candidato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2008, n. 82;
 - firma autografa, a condizione che alla domanda di partecipazione il candidato allegghi copia del documento di identità.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un **dettagliato curriculum vitae del candidato**. Il file contenente il CV deve riportare la seguente denominazione «CV_Nome Cognome_Codice/i job profile». Il CV deve essere redatto in formato europeo e sottoscritto con le modalità indicate nella lettera f) del presente paragrafo. Nel predetto *curriculum vitae* devono essere specificate le esperienze professionali e formative del candidato, con particolare riguardo agli elementi oggetto degli ulteriori requisiti fondamentali e dei criteri di valutazione del presente avviso di selezione.

Si richiede che tutti gli allegati vengano inviati all'interno di unico file in formato (.pdf) che rispetti un limite massimo di 10 MB.

Non sono ammesse modalità di trasmissione della domanda di partecipazione diverse da quelle sopra descritte, a pena di irricevibilità della stessa.

10. SHORT-LIST

All'esito del colloquio individuale, la Commissione predispone una *short-list* per ciascun incarico dirigenziale da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la sezione di cui all'art. 7 del Regolamento.

Il risultato della selezione è approvato dal Consiglio di Amministrazione e verrà comunicato ai candidati a mezzo PEC.

11. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

A seguito della selezione del Consiglio di Amministrazione nell'ambito della short-list di cui al paragrafo che precede, il rapporto di lavoro sarà formalizzato attraverso la stipula di un apposito contratto di lavoro, conforme alla normativa vigente e a quanto disposto nell'ambito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di approvazione delle risultanze della procedura.

Ai dirigenti selezionati si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL metalmeccanico relativamente al livello economico di inquadramento conseguito e alla contrattazione aziendale di secondo livello vigente in azienda. In ogni caso, il compenso sarà commisurato al livello di esperienza e di competenza accertato durante l'*iter* di selezione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione comporta il trattamento di dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di selezione del personale. In particolare, i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali e ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR e dall'art. 2-octies, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali che potranno essere trattati nel corso della procedura sono i dati anagrafici, i dati di contatto, i dati di identificazione e/o riconoscimento e i dati relativi ai carichi pendenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il DPO è contattabile ai seguenti recapiti: dpo@postacert.3-i.gov.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile della presente procedura di selezione è il Dott. Stefano Acanfora.

14. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura sono pubblicati all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito internet istituzionale della Società (www.3-i.gov.it).

Le comunicazioni e le notificazioni effettuate secondo le modalità indicate nel presente paragrafo hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

15. DISPOSIZIONI FINALI SULLA PROCEDURA

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché la possibilità di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura selettiva ovvero di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari ovvero di modifica delle esigenze organizzative della Società.

La Società, inoltre, si riserva ogni più ampia facoltà in merito allo svolgimento e all'interruzione della presente procedura, potendo non procedere alla copertura della posizione oggetto della procedura selettiva anche laddove quest'ultima sia interamente espletata.



Schede di dettaglio

Job profiling e criteri di
valutazione

<i>Job profile – A</i>
Dirigente dell'Area IT Business Development
<i>Livello organizzativo</i>
Dirigente
<i>Numero di posizioni aperte</i>
1
<i>Attività</i>
• Supportare il DG nella definizione e realizzazione della strategia di business • Identificare, con il supporto degli Account Manager, le nuove opportunità di sviluppo business • Gestire il budget della funzione "Business Development" assicurandosi che le risorse siano utilizzate in modo efficiente • Monitorare con il supporto del personale interno le ultime tendenze del settore IT assicurandosi il pieno allineamento del catalogo dei servizi della 3-I con l'offerta del mercato • Valutare le prestazioni della funzione "Business Development", condividendone i risultati con il DG al fine di apportare eventuali modifiche per migliorare l'efficienza e l'efficacia della 3-I
Requisiti Obbligatori di Ammissione
Si rimanda al par. 5 dell'«Avviso pubblico per la selezione di n. 2 posizioni dirigenziali»
Requisiti Obbligatori Speciali
• Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (o titolo equipollente) in discipline tecniche: Ingegneria Elettronica/Informatica/Fisica/Matematica/Economia
Ulteriori Requisiti Fondamentali
• Esperienza dirigenziale di almeno 5 anni presso Dipartimenti IT delle Pubbliche Amministrazioni e/o società in-house IT, caratterizzata da responsabilità di coordinamento di numerose risorse professionali sia interne che esterne all'Organizzazione • Esperienza nella gestione di progetti pluriennali complessi e di <i>digital transformation</i> volti allo sviluppo di sistemi informativi di dimensioni importanti e nell'erogazione di servizi di conduzione tecnica e di progetti di natura infrastrutturale • Possesso di almeno 3 anni di esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività inerenti all'affidamento e/o all'esecuzione di contratti pubblici in ambito ICT alle dipendenze di stazioni appaltanti o nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese del settore

• Esperienze in contesti pubblici o in-house nel settore dello sviluppo ICT e <i>digital transformation</i>
Criteri di valutazione
• Conoscenza del mondo ICT e degli ultimi trend del mercato
• Competenze in materia di gestione dei processi di procurement e del governo di forniture nel contesto pubblico e del Codice degli Appalti, in particolare nel settore ICT
• Esperienza nell'amministrazione e nella gestione di accordi/contratti di servizio per l'erogazione dei servizi IT nel contesto pubblico o <i>di in-house</i>
• Esperienza almeno triennale nella gestione di strutture certificate ISO9001, 27001, 27017, 20000
• Attitudine all'innovazione e all'orientamento strategico, al fine di contribuire alle linee di evoluzione e di trasformazione digitale della 3-I
• Capacità di sviluppare strategie di Business innovative e di identificare nuove opportunità di Business
• Esperienze in contesti pubblici focalizzati su Welfare e/o Statistica e/o lavoro e Politiche sociali e/o, in generale, negli ambiti presidiati dai soggetti pubblici previsti dalla legge istitutiva della 3-I, con riferimento alle attività previste dal profilo
• Doti manageriali e di leadership
• Capacità relazionali e comunicative
• Capacità di <i>problem solving</i>
• Flessibilità e capacità di adattamento a contesti in rapida evoluzione

<i>Job profile – B</i>
Dirigente dell'Area Amministrazione Generale
<i>Livello organizzativo</i>
Dirigente
<i>Numero di posizioni aperte</i>
1
<i>Attività</i>
• Assicurare la gestione amministrativa presidiando le tematiche in tema di programmazione, bilancio, contabilità, finanza e controllo di gestione • Supportare la predisposizione e il monitoraggio economico dei contratti/accordi di servizio • Presidiare lo sviluppo, l'implementazione e il monitoraggio dei processi e degli strumenti di controllo finanziario e di gestione aziendale • Coordinare le attività di gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della Società nonché gli adempimenti delle previsioni di legge in materia civilistica e fiscale • Assicurare la definizione delle politiche di bilancio d'esercizio nel rispetto dei principi contabili nazionali • Assicurare il presidio dei processi di selezione, valorizzazione e gestione del capitale umano e la definizione della <i>Employee Value Proposition</i> • Garantire la definizione e l'aggiornamento del modello organizzativo e operativo e il relativo dimensionamento
Requisiti Obbligatori di Ammissione
Si rimanda al par. 5 dell'«Avviso pubblico per la selezione di n. 2 posizioni dirigenziali»
Requisiti Obbligatori Speciali
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (o titolo equipollente)
Ulteriori Requisiti Fondamentali
• Esperienza dirigenziale di almeno 5 anni in ambito amministrativo-contabile, finanziario e di controllo in organizzazioni complesse e preferibilmente afferenti al settore amministrativo-informatico
• Esperienza pluriennale in ambito controllo di gestione in ruoli apicali presso organizzazioni di elevata complessità
• Possesso di certificazioni relative a specializzazioni e/o master attinenti con la mission e le attività del <i>job profile</i> e/o iscrizione pluriennale agli ordini professionali di riferimento
Criteri di valutazione

• Conoscenza dei primari adempimenti societari, contabili e fiscali di S.p.A. italiane
• Conoscenza dei processi di trasformazione digitale in ambito pubblico
• Conoscenza dei principi contabili nazionali e internazionali per la redazione del bilancio di esercizio e nota integrativa
• Conoscenze dei modelli di funzionamento e gestione finanziaria, amministrativa e contabile delle società in house pubbliche
• Padronanza nell'utilizzo dei principali gestionali aziendali ICT attinenti all'area AFC, e capacità di elaborazione, lettura e analisi di dati
• Conoscenza della lingua inglese
• Doti manageriali e di leadership
• Capacità relazionali e comunicative
• Capacità di <i>problem solving</i>
• Flessibilità e capacità di adattamento a contesti in rapida evoluzione