



Il preposto

Aspetti tecnico organizzativi:

DOTT. ANTONIO TERRACINA



In sintesi





Prevenzione attraverso

Buona organizzazione

- Aspetti organizzativi
- Aspetti gestionali



ORGANIZZAZIONE: IL PREPOSTO



□ Quanti Tipi/livelli di preposto possono esserci?

- Caporeparto, capoturno, capodivisione, capocantiere, caposquadra, responsabile della manutenzione, capoufficio, caposala.....
- Preposto per un giorno
- DL/RSPP/Dirigente/preposto

Quali compiti e funzioni nel caso specifico



Preposto: strumenti (gestione)



1. *in caso di rilevazione di **comportamenti** non conformi*
2. *segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le **deficienze** ...*
3. ***interrompere** temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate*

- Quando e COME il preposto può interrompere l'attività lavorativa
- Come segnala al suo diretto superiore
- Come gestisce i mancati infortunio e i near miss (limiti della funzione)



Preposto: Consapevolezza



- Trasferire l'attitudine al rispetto delle regole*
- Incentivare, raccogliere e dare valore e feedback alle segnalazioni*
- Dimostrare e trasmettere responsabilità etica e morale*
- Esempio*



La cattiva organizzazione è un rischio

Uni Iso 45001:18

- I rischi per la salute e sicurezza sul lavoro*
- I rischi organizzativi /gestionali*



Chi è il consulente del datore di lavoro in materia di buona organizzazione?



D.lgs 81/08 art 28 lett. d

Il DVR DEVE contenere:

l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri