



Roma, 3 novembre 2021

Prot.: SN/FT/13/EPSU02

Oggetto: Posizione lavorativa disponibile presso PSI (Public Services International)

Carissime e carissimi,  
il sindacato internazionale dei servizi pubblici (PSI) ha pubblicato un avviso relativo ad una posizione lavorativa disponibile, da coprire prima possibile.

Queste, sommariamente, le caratteristiche:

Qualifica:	<b><i>Social Care Organiser</i></b>
Data inizio:	Gennaio 2022
Tipologia contrattuale:	Tempo indeterminato
Sede:	Preferibilmente Ferney Voltaire (Francia) o altre sedi europee principali valutate in base alle proposte di candidature considerate eccellenti
Disponibilità ai viaggi:	20% o meno, in base alle restrizioni pandemiche
Ufficio di appartenenza:	<i>Policy and strategy</i>
Ufficio di riferimento:	n. p.
Collegamenti con altri uffici:	PSI <i>policy staff</i>
Contratto e salario:	n. p.
Responsabilità generali:	Responsabilità dello sviluppo delle priorità di PSI in relazione all'assistenza sociale così come evidenziato nel <i>Programme of Action</i> dell'Organizzazione. Sviluppo delle strategie e <i>policies</i> associate ivi compreso l'accrescimento dei progetti esterni sovvenzionati da fondi.

Le responsabilità principali della posizione ricadono nei seguenti settori:

- 1) Lavoro di *policy* e di contenuti
- 2) Reportistica e comunicazione.

Potranno essere assegnati anche altri incarichi.

All'interno dei criteri di selezione segnaliamo che sono necessari: 3 anni di esperienza nel coordinamento di campagne e/o organizzazione con il movimento sindacale a livello regionale, nazionale o mondiale. Saranno considerati anche candidati con esperienza equivalente nella società civile o in organizzazioni basate sull'appartenenza unitamente a una dimostrabile conoscenza del sindacato. È considerato un vantaggio considerevole l'esperienza nella sanità pubblica o nella promozione dei servizi pubblici di qualità. Competenze nel *project management*.

Lingue: Capacità di scrivere e parlare fluentemente in inglese. Altre lingue utilizzate da PSI sono considerate un vantaggio, è altamente auspicato francese e spagnolo.

Consigliamo di leggere con attenzione l'offerta di *job vacancy* originale qui: [https://mcusercontent.com/14c6e328904f64ba14a9342e3/files/ëec9677a-0dd6-f7b4-d71d-2a0c2db01b58/Job\\_description\\_PSI\\_Social\\_Care\\_Organiser\\_JD\\_2021.pdf](https://mcusercontent.com/14c6e328904f64ba14a9342e3/files/ëec9677a-0dd6-f7b4-d71d-2a0c2db01b58/Job_description_PSI_Social_Care_Organiser_JD_2021.pdf)

Chi fosse interessato/a deve inviare **entro il 14 novembre 2021** a [recruitment@world-psi.org](mailto:recruitment@world-psi.org):

- Una lettera di presentazione che includa le motivazioni del candidato rispetto alla posizione vacante, le proprie competenze e abilità relativamente a quanto segnalato nei "criteri di selezione" del bando; va redatta in inglese, al massimo 1000 parole.
- Un dettagliato CV in inglese

Le candidature incomplete non verranno prese in considerazione.

Per ogni necessità si può contattare Aurore Capelier all'email [Aurore.Capelier@world-psi.org](mailto:Aurore.Capelier@world-psi.org)

Il Segretario Nazionale

Federico Trastulli

